



Kaufmännische Qualifizierung mit Rechnungswesen zur:

Fachkraft im Rechnungswesen

Ihre Kompetenz entwickeln!

Wir entwickeln Sie zur Fachkraft im Rechnungswesen. Mit den wesentlichen Grundlagen der Finanzbuchhaltung, der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie der vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten, rüsten wir Sie für Ihre Position im Rechnungswesen. Dabei lernen Sie die Programme Lexware und DATEV anzuwenden.

DATEV

Buchhaltungsfachkraft

Ihre berufliche Perspektive liegt in der Buchhaltung mittelständischer Unternehmen oder bei deren Steuerberatern. Dabei führen sie alle **unterjährig**en Buchhaltungsarbeiten durch. Sie bearbeiten Debitoren und Kreditoren, buchen die Bank- und Sachkonten, steuern das Mahnwesen und die Anlagenverwaltung. Sie sind für die zeitgerechte und korrekte Abgabe der

monatlichen Meldungen an das Finanzamt (z.B. Umsatzsteuervoranmeldung) mitverantwortlich. Den **Jahresabschluss** bereiten Sie vor. Sie ermitteln die Abschreibungen, prüfen die Forderungen, bilden Rückstellungen und Rücklagen.

Lexware

Buchhalter

DATEV

Lohn & Gehalt

Sie entwickeln sich zum Lohnbuchhalter bei Steuerberatern und im Mittelstand. Sie bearbeiten die Löhne und Gehälter der Mitarbeiter und sorgen für die rechtzeitige Übermittlung der Steuer- und Sozialversicherungsangaben. Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter, Personalleitung und Geschäftsführung in allen Abrechnungsfragen.

Sie erwartet ein auf mittelständische Unternehmen und Steuerberater zugeschnittenes Curriculum, sowie ein praxisnahes und abwechslungsreiches Training. Sie bearbeiten komplette Buchhaltungsmusterfälle, von der Eröffnung bis zum Jahresabschluss. Die Lehrgänge Lohn und Gehalt werden von dem Einstieg der Mitarbeiter über die komplette Lohnabrechnung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses bearbeitet – in Theorie und Praxis.

Förderung
möglich
mit Bildungsgutschein

Dauer:

Individuell, maximal 6 Monate

Öffnungszeiten

8:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtszeiten

Voll und Teilzeit möglich,
flexibel nach Vereinbarung

Kursbeginn:

Einstieg ist jederzeit möglich

Ort:

Weipertstraße 8 -10,
74076 Heilbronn

Kernunterrichtszeit

9.45 Uhr bis 12.05 Uhr



Boris Freye

Tel.: 0 71 31 / 7 66 94 40
Mobil: 01 79 / 7 13 27 41
unternehmer@borisfreyeakademie.de
www.borisfreyeakademie.de

Akademie
Weipertstr. 8 - 10
74076 Heilbronn
Innovationsfabrik (IFH)

Sekretariat
Am Kastell 13
74249 Jagsthausen
Tel.: 0 79 43 / 94 49 22





Module der Kaufmännischen Qualifizierung mit Rechnungswesen:	
<p><u>Modul 1: Grundlagen Buchhaltungsfachkraft</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanzbuchhaltung, Bilanzen und Gewinn und Verlustrechnung ✓ Steuerwesen ✓ System der Doppik ✓ Bestands- und Erfolgskonten ✓ Umsatz- und Vorsteuer ✓ Privatentnahme, -einlagen ✓ Kontenrahmen und Kontenplan 	<input type="checkbox"/>
<p><u>Modul 2: Aufbaukurs I: Buchen mit Lexware</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bearbeiten von Fallstudien mit dem EDV-Programm Lexware Buchhalter ✓ Programmfunktionen, Unternehmensanlage, Stapel- und Dialogbuchung ✓ Debitoren, Kreditoren, Offene Posten ✓ Bankbuchhaltung, Geldtransitkonto ✓ Steuersystematik 	<input type="checkbox"/>
<p><u>Modul 3: Aufbaukurs II Buchen Finanzbuchhaltung mit DATEV pro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DATEV Buchungslogik ✓ Grundbedienung von DATEV Pro ✓ Stammdaten, Kontenplan ✓ Steuerschlüssel, Generalumkehr, Stornierung ✓ Monatsabschluss, monatliche Auswertungen, Prima Nota, ✓ DATEV Fallstudie Glaser Leu ✓ Vorbereitender Jahresabschluss, Bewertungsgrundsätze ✓ ARAP, PRAP, Rückstellungen, sonstige Forderungen/ Verbindlichkeiten ✓ Summen und Saldenübersicht ✓ Umsatzsteuervoranmeldung, Zusammenfassende Meldung nach §13 UStG 	<input type="checkbox"/>
<p><u>Modul 4 Finanzbuchhaltung, Controlling, Anlagebuchhaltung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kostenstellenrechnung und Anlagebuchhaltung mit DATEV ✓ Geldwerter Vorteil, ✓ ARAP, PRAP, Rückstellungen, sonstige Forderungen/ Verbindlichkeiten, ✓ Abschreibungen, Bewertung GWG ✓ Außerordentliche Abschreibungen ✓ Kennzahlen, Cashflow, ROI, Bilanz- und G&V Kennzahlen ✓ Bereitstellung von Kennzahlen für die Kalkulation ✓ Vor- und Nachkalkulation ✓ Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenstellenrechnung 	<input type="checkbox"/>
<p><u>Modul 5 Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stammdatenerfassung, Mitarbeiter Eintritt ✓ Abrechnen von Löhnen und Gehältern ✓ Erfassen von Mitarbeiterstunden ✓ Überstundenerfassung und Zuschläge ✓ Geldwerte Vorteile, Firmenwagen, Sachleistungen etc. ✓ Geringfügig Beschäftigte (bis 450 €) ✓ Gleitzone (bis 800 €) ✓ Steuerklasse, Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag, Kindergeld ✓ Private Altersvorsorge ✓ Vermögenswirksame Leistungen ✓ Austritt eines Mitarbeiters ✓ Sozialversicherungsmeldungen, Steuer meldungen 	<input type="checkbox"/>



Boris Freye
Tel.: 0 71 31 / 7 66 94 40
Mobil: 01 79 / 7 13 27 41
unternehmer@borisfreyeakademie.de
www.borisfreyeakademie.de

Akademie
Weipertstr. 8 - 10
74076 Heilbronn
Innovationsfabrik (IFH)

Sekretariat
Am Kastell 13
74249 Jagsthausen
Tel.: 0 79 43 / 94 49 22

